

STATUT
HRVATSKOG DRUŠTVA PISACA
od 12.9.2015. i 13.3.2017.
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata, područja djelovanja, ciljevi i djelatnosti, način osiguranja javnosti djelovanja, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članica/ova, način vođenja popisa članica/ova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora društva, prestanak postojanja društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar HRVATSKOGA DRUŠTVA PISACA (u daljnjem tekstu Društvo) te druga pitanja od značaja za društvo.

Društvo se organizira kao nevladina, nepolitička, strukovna organizacija pisaca i spisateljica koji djeluju na području Republike Hrvatske i/ili pišu na hrvatskom ili drugom jeziku, te koji smatraju da su osnovni ciljevi i djelatnosti Društva sukladni njihovoj shvaćanju javne i profesionalne djelatnosti pisaca, odnosno autorica/a književnih i srodnih tekstova.

Društvo je pravna osoba upisana u registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu.

Članak 2.

Puni je naziv Društva: Hrvatsko društvo pisaca.

Skraćeni je naziv Društva: HDP.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Društvo rabi i naziv na engleskom: Croatian Writers' Society.

Članak 3.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Društvo zastupa predsjednica/k i glavna/i tajnica/k.

Članak 4.

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adresi sjedišta Društva donosi Predsjedništvo.

Članak 5.

Društvo u svom djelovanju upotrebljava pečat.

Pečat je Društva okruglog oblika, promjera 3 cm, a sadrži sljedeći tekst: Hrvatsko društvo pisaca – Croatian Writers' Society - Zagreb.

Članak 6.

Rad je Društva javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim objavljivanjem članstva i šire javnosti o radu tijela Društva i to korištenjem internetskih stranica, društvenih mreža i sl., javnim priopćavanjem, organiziranjem posebnih događaja, dostavom članicama/ovima pisanih materijala kao i na druge odgovarajuće načine.

II. CILJEVI, DJELATNOSTI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 7.

Ciljevi Društva su:

- promicanje, zaštita i unapređenje strukovnih prava i interesa pisaca književnih i srodnih tekstova,
- promicanje i unapređenje književnog stvaralaštva i općih standarda pisane i javne riječi,
- promicanje i unapređenje profesionalnog i društvenog statusa pisaca književnih i srodnih tekstova.

Članak 8.

Područja djelatnosti Društva su:

- Kultura i umjetnost
- Demokratska politička kultura
- Međunarodna suradnja

Radi ostvarivanja ciljeva iz članka 7. ovog Statuta, Društvo će surađivati s Hrvatskom zajednicom slobodnih umjetnika i drugim vladinim i nevladinim stručnim i znanstvenim ustanovama koje se bave strukovnim i kulturalnim pitanjima književnosti, kao i udrugama koje se bave kolektivnom zaštitom autorskih i srodnih prava, i obavljati ove djelatnosti:

- objavljivati književne, kulturalne i stručne publikacije,
- organizirati književne, stručne i znanstvene skupove i druge oblike javnog djelovanja,
- brinuti se za zaštitu profesionalnog i materijalnog položaja i ugleda pisaca književnih i drugih srodnih tekstova, njihove neovisnosti i prava na individualno izražavanje,
- surađivati sa srodnim udrugama, društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu, a posebno će poticati suradnju s ostalim društvima samostalnih umjetnika, naročito u zaštiti njihovih moralnih i materijalnih prava i interesa, te s udrugama koje se bave kolektivnom zaštitom autorskih i srodnih prava, u zajedničkom djelovanju na poboljšanje sustava zaštite i ostvarivanja tih prava,
- pružati pomoć pri organizaciji udruga ili podružnica istih ciljeva na području Republike Hrvatske,
- sudjelovati u pripremama zakona i propisa koji utječu na status pisca i odnose se na produkciju književnih i drugih tekstova,
- poticati ostvarivanje i unapređivati opći standard pisane i javne riječi i posebne stručne i strukovne standarde, ponajprije na području Republike Hrvatske, kao i izvan nacionalnog područja,
- poticati književno stvaralaštvo i kulturalne djelatnosti nacionalnih manjina na njihovim jezicima i u drugim medijima izražavanja, kao i suradnju s pripadnim društvima, udrugama i organizacijama nacionalnih i drugih manjina i izvan nacionalnog područja,
- promicati medijsku pismenost i pratiti društvenu odgovornost medija.

Gospodarska djelatnost koju Društvo obavlja je izdavačka djelatnost sukladno Zakonu.

III. ČLANSTVO

Članak 9.

Članicom/om Društva može postati osoba koja je objavila dvije književno, književno-znanstveno ili publicistički vrijedne knjige koje su doživjele ozbiljnu kritičku recepciju, te predstavljaju doprinos hrvatskoj kulturi, kao i druge osobe koje svojim radom znatno pridonose realizaciji cjelokupnog književnog pothvata i boljem pozicioniranju knjige u društvu.

Članicom/om Društva ne može postati osoba koja je član udruge čiji članovi mogu biti isključivo književnici i dramski pisci i čiji su ciljevi i djelatnosti srodni ciljevima Društva.

Članica/član Društva, dok je članica/član Društva, ne može postati članom udruge čiji članovi mogu biti isključivo književnici i dramski pisci i čiji su ciljevi i djelatnosti srodni ciljevima Društva.

Slučaj iz prethodnog stavka smatra se težom povredom Statuta, te će Sud časti donijeti odluku o isključenju, nakon što se od članice/člana Društva zatraži da u roku od 30 dana ispiše iz članstva u drugoj udruzi, te nakon što se članica/član Društva na taj poziv ogluši.

Članstvo može biti redovito i počasno.

Redovite/i članice/ovi su fizičke osobe koje kontinuirano sudjeluju u djelatnostima Društva.

Redovite/i članice/ovi plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština.

Počasnom/im članicom/om Društva postaje državljanica/in Republike Hrvatske ili strana/i državljanica/in koja/i je svojom djelatnošću dala/o značajan doprinos na nacionalnom i

međunarodnom području književnosti, umjetnosti, znanosti i kulture. Upravni odbor odlučuje o imenovanju počasne/og članice/a.

Članak 10.

Osoba koja želi postati redovitom/im članicom/om Društva podnosi molbu Upravnom odboru uz koju valja priložiti životopis u kojem je potrebno naznačiti u čemu se sastoji književni, odnosno književno-znanstveni doprinos imenovane/og, te priložiti po primjerak objavljene knjige.

Upravni odbor donosi odluku o molbi za primanje u redovno članstvo na prvoj sljedećoj sjednici. Članicom/om Društva postaje se danom donošenja pozitivne odluke Upravnog odbora.

Članak 11.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Redovite/i članice/ovi imaju pravo:

- sudjelovati u svim aktivnostima Društva, (Redoviti)
- birati i biti birani u tijela Društva, (Redoviti)
- imati člansku iskaznicu Društva,
- biti obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela,
- davati prijedloge i inicijative.

Članice/ovi imaju obveze i odgovornosti:

- uredno plaćati članarinu, (Redoviti)
- poštovati odredbe Statuta,
- obavljati povjerene im zadaće, (Redoviti)
- čuvati ugled Društva i poštovati opće standarde pisane i javne riječi.

Članak 12.

Članstvo u Društvu prestaje istupom, isključenjem i smrću.

Istupom članstvo prestaje kada članica/n o istupu iz Društva pismeno obavijesti Upravni odbor. Dan obavijesti je ujedno i dan prestanka članstva.

Isključenje je moguće jedino nakon provedenog stegovnog postupka u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 13.

Glavna tajnica/glavni tajnik vodi evidenciju članstva u elektroničkom obliku koja sadrži ove podatke:

- ime i prezime,
- osobni identifikacijski broj,
- datum rođenja,

- datum primitka u članstvo,
- kategorija članstva,
- zvanje i zanimanje,
- datum i razlog prestanka članstva.

Evidencija članstva je uvijek dostupna na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Skupština Društva može odlučiti da evidencija članstva (s imenom i prezimenom članica/ova) bude dostupna i na internetskim stranicama Društva.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 14.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednica/Predsjednik,
- Potpredsjednica/Potpredsjednik,
- Predsjedništvo,
- Glavna tajnica/Glavni tajnik,
- Sud časti.

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo Društva i tvore je poslovno sposobne redovite/i članice/ovi Društva.

Članice/ovi Društva sudjeluju u radu Skupštine osobno.

Članak 16.

Skupština Društva može biti redovita, izvanredna i izborna.

Redovita Skupština održava se najmanje jednom godišnje, a izborna svake dvije godine.

Skupštinu saziva Predsjedništvo na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice

Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu Skupštine kad to pismeno zatraži najmanje trećina redovnih članova Društva, predsjednica/k ili natpolovična većina članica/ova Upravnog odbora. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjedništvo saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Poziv na Skupštinu s dnevnim redom mora se dostaviti svakoj/m članici/u Društva najmanje 14 dana prije njezinog održavanja.

Članak 17.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 redovitih članova Društva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 18.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednicu/ka i potpredsjednicu/ka Društva, članice/ove Upravnog odbora i Predsjedništva, osim glavnu tajnicu/glavnog tajnika, te članice/ove Suda časti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti i gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o iznosu članarine,
- odlučuje o pitanjima, prijedlozima, predstavkama i žalbama članova Društva,
- ima pravo i obavezu nadzora rada Upravnog odbora i Predsjedništva,
- usmjerava rad Upravnog odbora i Predsjedništva Društva u svezi obavljanja djelatnosti udruge za ostvarivanje i zaštitu autorskih prava na književnim djelima,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge,
- obavlja druge poslove koji su joj ovim Statutom dani u nadležnost kao i one poslove koji nisu u nadležnosti kojeg drugog tijela Društva sukladno ovom statutu i zakonu.

Članak 19.

Propisani kvorum za pravovaljano održavanje sjednica Skupštine jest natpolovična većina članica/ova. Ako Skupština nema natpolovičnu većinu članica/ova, nakon stanke od 30 minuta nazočne/i članice/ovi čine kvorum Skupštine.

Skupština svoje odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članica/ova, osim u slučaju iz čl. 43. st. 2 ovog Statuta.

Glasovanje u Skupštini po pravilu je javno ako se prilikom utvrđivanja dnevnog reda ne odluči drugačije.

PREDSJEDNICA/K I POTPREDSJEDNICE/CI

Članak 20.

Predsjednica/k predstavlja i zastupa Društvo, vodi sjednice Skupštine, te vodi poslove Društva u skladu s odlukama Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva. Predsjednica/k odgovara za zakonitost rada Društva, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva, dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, odgovorna/an za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Predsjednički mandat traje četiri godine uz ograničenje najviše dva uzastopna mandata.

Članak 21.

Kandidacijska lista utvrđuje se na kandidacijskom skupu. Osobe koje su kandidirane za predsjednicu/ka Društva obavezne su dostaviti svoj program rada koji treba biti stavljen članstvu na uvid. Na izbornoj skupštini koju provodi povjerenstvo sastavljeno od tri članice/a Društva biraju se osobe za upravljačke funkcije Društva. Predsjednica/k Društva bira se natpolovičnom većinom prisutnih, a u slučaju da ni jedna/an kandidatkinja/at u prvom krugu ne zadobije kvalificiranu većinu u drugi krug idu dvije/a kandidatkinje/a koja su u prvom izbornom krugu ostvarili najbolje rezultate. Osobe koje se biraju za funkciju potpredsjednice/ka i članica/ova Upravnog odbora biraju se većinom glasova prisutnih, a u slučaju jednakog broja glasova za pojedinu od tih funkcija pristupit će se drugom izbornom krugu. Drugom izbornom krugu se pristupa neposredno po okončanju prvog izbornog kruga s time da je obavezno zapisnički utvrditi kvorum.

Članak 22.

Predsjednica/k može biti razriješena/n dužnosti i prije isteka roka na koji je izabrana/n:

- na vlastiti zahtjev,
- na prijedlog Upravnog odbora ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, ili ako svojim istupom i djelovanjem šteti ugledu Društva.

Odluku o razrješenju predsjednice/ka donosi Skupština.

U slučaju da predsjednica/k prije isteka mandata da ostavku na svoju dužnost ili zbog objektivnih okolnosti ne bude u mogućnosti obavljati svoju dužnost, predsjedništvo je dužno u roku od 3 mjeseca

od saznanja za tu okolnosti sazvati izvanrednu skupštinu radi razrješenja dosadašnje i izbora nove/og predsjednice/a.

Novoizabranom predsjednici/ku izborom mandat počinje teći od početka.

Članak 23.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednicu/ka zamjenjuje jedna/an od potpredsjednica/ka ili glavna/i tajnica/k.

Društvo ima 2 potpredsjednice/ka koje/i koordiniraju rad i inicijative redovnih članica/ova, a jedna/an od njih vodi međunarodnu suradnju Društva.

Potpredsjednički mandat traje četiri godine i ograničen je najviše na dva uzastopna mandata. Potpredsjednica/k može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je birana/n iz razloga navedenih u članku 22.

U slučaju da potpredsjednica/k da ostavku ili bilo na koji drugi način bude u nemogućnosti obavljati dužnosti potpredsjednice/ka, skupština će na njezino/njegovo mjesto imenovati novog potpredsjednika.

Mandat novog potpredsjednika/ce, traje do isteka mandata njezinog/njegovog prethodnika.

Članak 24.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Društva i njezino upravno tijelo između dvije Skupštine. Predsjedništvo čine predsjednica/k, 2 potpredsjednice/ka i glavna/i tajnica/k. Propisani kvorum za održavanje sjednica Predsjedništva jest natpolovična većina članica/ova. Natpolovična većina Predsjedništva donosi odluke konsenzusom, a ako se konsenzus ne postigne, opet se saziva sastanak cijelog Predsjedništva.

Predsjednica/k ili jedna/an od potpredsjednica/ka saziva sastanke Predsjedništva po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 25.

Predsjedništvo:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedloge odluka Skupštine,
- predlaže iznos godišnje članarine,

- organizira, suorganizira ili koordinira izdavačku djelatnost Društva, tribine, književne, strukovne i stručne nastupe za javnost, seminare i savjetovanja,
- uspostavlja kontakte sa srodnim društvima, udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- priprema izvještaj o finansijsko-materijalnom poslovanju Društva, te o radu Predsjedništva, što Skupštini redovito podnosi predsjednica/k,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 26.

Društvo ima glavnu tajnicu/ka koja upravlja radom ureda Društva, zastupa Društvo u njegovim imovinsko-pravnim odnosima i skrbi o zakonitosti i statutarnosti rada Društva, kao i o programima Društva te sudjeluje u njihovoj realizaciji.

Za svoj rad glavna/i tajnica/k je odgovorna/n Upravnom odboru Društva.

Glavnu/og tajnicu/ka imenuje Upravni odbor Društva i s njom/njim zaključuje ugovor o radu.

Odluku o imenovanju glavne/og tajnice/ka Upravni odbor donosi većinom glasova svih članica/ova.

Za glavnu/og tajnicu/ka Društva treba biti izabrana osoba koja uz uvjete propisane Zakonom o radu udovolji i posebnim uvjetima koje prigodom izbora za prijem u radni odnos na to radno mjesto odredi Upravni odbor. Glavna/i tajnica/k mora biti članica/član Društva.

Glavnoj/om tajnici/ku ugovor o radu prestaje na temelju odluke Upravnog odbora Društva na način propisan Zakonom o radu.

UPRAVNI ODBOR

Članak 27.

Upravni odbor upravno je tijelo Društva koje zasjeda i odlučuje između održavanju dviju skupština.

U Upravni odbor ulaze predsjednica/k, 2 potpredsjednice/ka i 9 redovitih članica/ova izabranih na Skupštini, a glavna/i tajnica/k obavezno prisustvuje sjednici Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz ograničenje najviše na dva uzastopna mandata.

U slučaju da članica/član Upravnog odbora da ostavku ili bilo na koji drugi način bude u nemogućnosti obavljati dužnosti člana Upravnog odbora, na njegovo mjesto postavlja se osoba koja je na izbornoj skupštini dobila najveći broj glasova od kandidata koji nisu izabrani u Upravni odbor i koja se suglasi s preuzimanjem te dužnosti. Ukoliko taj kandidat ne želi preuzeti tu dužnost, postaviti će se sljedeći kandidat s najvećim brojem glasova (koji nije izabran) i tako redom.

Ako niti jedan kandidat od preostalih kandidata ne želi preuzeti dužnost člana Upravnog odbora, tada će se izbor člana upravnog odbora koji nedostaje obaviti na prvoj sljedećoj Redovnoj skupštini na prijedlog Upravnog odbora.

Mandat novog člana upravnog odbora, traje do isteka mandata njezinog/njegovog prethodnika.

Članak 28.

Članice/ovi Upravnog odbora među sobom biraju predsjedavajuću/eg. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom između redovitih Skupština.

Svaka/i članica/an Upravnog odbora ima pravo zatražiti saziv sjednice.

Odluke na sjednicama donose se konsenzusom ako je nazočno više od polovice članica/ova.

Upravni odbor za rad odgovara Skupštini.

Članak 29.

Upravni odbor:

- donosi odluke o izdavačkoj djelatnosti, organizaciji, suorganizaciji ili koordinaciji tribina, književnih, strukovnih i stručnih nastupa za javnost, seminara i savjetovanja, te drugih projekata i događanja,
- predlaže Skupštini godišnji financijski proračun i završni račun, te odlučuje o financijskom i materijalnom poslovanju,
- prima nove članice/ove i imenuje počasne članice/ove,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja,
- podnosi Skupštini izvještaj o svome radu,
- potvrđuje, odlučuje o osnivanju raznih stalnih i privremenih radnih tijela
- imenuje i razrješuje urednike i članove redakcija izdanja Društva, te voditelje programa i projekata Društva.

SUD ČASTI

Članak 30.

Sud časti je tijelo Društva koje rješava sporove između članica/ova Društva te sukob interesa unutar Društva, te odlučuje o stegovnoj odgovornosti članica/ova i izriče stegovne mjere u skladu sa statutom.

Članak 31.

Sud časti ima pet članica/ova koje bira Skupština i koji ne mogu istovremeno biti članicama/ovima drugih tijela Društva.

Mandat članica/ova traje četiri godine uz ograničenje na najviše na dva uzastopna mandata.

U slučaju da broj članica/ova Suda časti padne ispod broja koji je potreban za održavanje sjednica na sljedećoj skupštini izabrat će se nove/i članice/ovi Suda časti kako bi se popunio broj članica/ova.

Članak 32.

Sud časti može odlučivati ako je na sjednici prisutno više od pola njegovih članica/ova, a donosi svoje odluke natpolovičnom većinom svih članica/ova.

Članice/ovi Suda časti između sebe biraju predsjednicu/ka Suda časti.

Sjednice Suda časti održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik Suda časti.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 33.

U slučaju da postoji kakav spor između pojedinih članica/ova Društva, zbog kojega bi djelovanje Društva bilo otežano ili bi ugled Društva došao u pitanje, članice/ovi Društva su dužne/i takav spor pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, Sud časti na njihov zahtjev će posredovati u tom sporu.

Ukoliko se niti nakon posredovanja članice/ovi ne sporazumiju, tada Sud časti donosi odluku koju su članice/ovi u sporu dužni poštivati.

Sud časti odlučuje i o eventualnom sukobu interesa unutar Društva. Postupak odlučivanja pokreće se na prijedlog pojedine/og članice/a kao i bilo kojega tijela Društva. Protiv odluke o postojanju sukoba interesa osoba za koju je utvrđen sukob interesa ima pravo pismene žalbe Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke. Skupština je dužna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Ukoliko Sud časti treba odlučivati o eventualnom sukobu interesa jedne/og od svojih članica/članova ta/taj članica/član ne može sudjelovati u odlučivanju.

STEGOVNNA ODGOVORNOST

Članak 34.

U slučaju kršenja odredbi Statuta od strane članica/ova, na prijedlog (prijavu) jednog od tijela Društva ili pojedine/og članice/člana Društva, Sud Časti provodi stegovni postupka.

Nakon što utvrdi da li prijavljeno djelo predstavlja povredu statutarnih odredbi Sud časti će o prijavi izvijestiti prijavljenu/og članicu/a te od nje/ga zatražiti pisanu izjavu o navodima iz prijave.

Sud časti će prijavljenu/og članicu/člana obavijestiti o prijavi i podnositelju u roku od 15 dana od primitka prijave bez obzira na to smatra li prijavu utemeljenom ili ne.

Sud časti je dužan održati sjednicu na kojoj će izvesti eventualno predložene dokaze, te po potrebi ponovno saslušati prijavljenu/og članicu/a. Na sjednicu će se pozvati prijavljena/i članica/član kao i predstavnica/k tijela odn. osoba koja je podnijela prijavu. Sjednica se mora održati u nazočnosti prijavljene/og članice/a osim ako prijavljena/i članica/član bez opravdanja ne pristupi sjednici. Sjednica se može održati bez osobe koja je podnijela prijavu odnosno predstavnice/ka tijela koje je podnijelo prijavu.

Članak 35.

U slučaju da odluči da je članica/član počinio povredu statutarnih odredbi Sud časti može izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- ukor,
- isključenje iz članstva.

Prilikom izricanja mjere Sud časti će svakako uzeti u obzir težinu povrede, sve okolnosti slučaja, ponašanje članice/člana u postupku, kao i činjenicu da li se povreda ponavlja, odnosno je li članici/članu ranije već izrečena kakva mjera.

U slučaju da članica/član ne plaća članarinu tri godine za redom Sud časti mora izreći mjeru isključenje iz članstva bez iznimke.

Članak 36.

Odluku o isključenju donosi Sud časti nakon provedenog stegovnog postupka.

Protiv odluke o isključenju članica/član može podnijeti pismenu žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dostave pismene odluke o isključenju. Skupština je dužna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

Dan odluke o isključenju protiv koje nije podnesena žalba, odnosno odluke Skupštine u slučaju da je žalba podnesena smatra se danom prestanka članstva u Društvu.

V. USTROJSTVENI OBLICI

Članak 37.

Društvo može osnovati ogranke koji djeluju samostalno u skladu sa Statutom.

Ogranci djeluju u mjestima izvan sjedišta Društva, a osnivaju se za pojedine strukovne i stručne djelatnosti u okviru ukupnih djelatnosti Društva i s obzirom na interese članica/ova. O osnivanju ogranka odlučuje Skupština.

Ogranci biraju voditeljicu/a i autonomno donose program rada. Voditeljica/lj je dužna/an o radu ogranka izvještavati Upravni odbor i Skupštinu. Ogranci nemaju pravnu osobnost.

Članak 38.

Organiziranje književnih, stručnih i strukovnih skupova i javnih nastupa, odnosno drugih djelatnosti, Predsjedništvo i Upravni odbor mogu povjeriti posebnim privremenim radnim tijelima imenovanima za tu posebnu priliku.

Odlukom Predsjedništva i Upravnog odbora utvrđuju se zadaće, prilika za koju se osnivaju i ovlasti radnih tijela, te se imenuju njihovi članice/ovi.

VI. IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPLAGANJE IMOVINOM

Članak 39.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari Društva
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ciljeve Društva. O raspodjeli sredstava dogovorom odlučuju Predsjedništvo i Upravni odbor.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se godišnjim financijskim planom. Financijski plan donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan Društva sastavlja se završni račun kojim se utvrđuje financijski plan i rezultati financijskog i materijalnog poslovanja.

Završni račun Društva usvaja Skupština.

Članak 41.

Financijska godina Društva počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 42.

Društvo ima blagajnu koju vodi glavna/i tajnica/k. Ona/On vodi materijalno-financijsko poslovanje Društva.

Financijsku dokumentaciju potpisuju predsjednica/k, potpredsjednica/k i glavna/i tajnica/k.

VII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 43.

Društvo prestaje s radom odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Odluku o prestanku rada donosi Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Kad Društvo prestane postojati, arhiva Društva povjerit će se Arhivu Grada Zagreba, a imovina se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku za donošenje statuta.

Statut i njegove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja.

Predsjednik HDP-a,

Nikola Petković